



پذیرفته شدگان ۱۴۰۴

راهنمای ثبت نام غیر حضوری در سامانه گلستان

پذیرفته شدگان محترم سال تحصیلی ۱۴۰۴-۱۴۰۵، جهت انجام مراحل پذیرش می بایست ابتدا ثبت نام غیر حضوری خود را در سیستم آموزشی گلستان انجام داده و پس از آن صرفاً از طریق پست **پیش‌تاز** نسبت به ارسال مدارک و مستندات یاد شده در **بند ج اطلاعیه ثبت نام** به نشانی ذیل اقدام نمایند.

نشانی پستی: کردستان، سنندج، بلوار پاسداران دانشگاه کردستان، صندوق پستی: ۴۱۶ و کدپستی: ۶۶۱۷۷-۱۵۱۷۵، اداره امور آموزشی، **(لطفاً بر روی پاکت "مربوط به ثبت نام آزمون سراسری سال ۱۴۰۴"، عنوان رشته و گرایش قبولی در دانشگاه و نام و نام خانوادگی و شماره ملی و شماره همراه و لیست مدارک موجود درج شود)**

آدرس سیستم آموزشی گلستان : <http://golestan.uok.ac.ir/>

جهت ورود به سیستم :

نام کاربری :

برای دانشجویان مقاطع ارشد و دکتری پذیرفته شده آزمون سراسری: شماره داوطلبی U۰۴۱

اگر از طریق سوابق تحصیلی پذیرفته شده اید و فاقد شماره داوطلبی هستید از کد ملی به جای شماره داوطلبی استفاده کنید.

مثال : اگر شماره داوطلب مقاطع ارشد و دکتری ۲۵۶۹۵۴۸ باشد، نام کاربری وی U۰۴۱۲۵۶۹۵۴۸ می‌گردد.

گذرواژه (کلمه عبور) : کد ملی داوطلب می باشد، در صورت عدم وجود کد ملی، شماره شناسنامه و در صورت عدم وجود، شماره گذرنامه ملاک قرار می‌گیرد.

پس از ورود به سیستم (دانشجویان تحصیلات تکمیلی) به منوی زیرمراجعه نموده و نسبت به استعلام سوابق تحصیلی خود اقدام نمایند.

آموزش ثبت نام ارزیابی سیستم

اطلاعات جامع دانشجو

شهریه

پذیرش غیر حضوری

مشخصات دانشجو

استعلام

پذیرش غیر حضوری دانشجویان جدیدالورود

گزارش ها

استعلام سوابق تحصیلی دانشجو از وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

پس از استعلام، با انتخاب منوی "پذیرش غیر حضوری دانشجویان جدیدالورود" صفحه ای مشابه زیر ظاهر می شود.

Internet Explorer - نامی - NOBR chr="H">1395/06/11</NOBR> - 10:50:12 - سیستم جامع دانشگاهی گسنتان - محیط آرایشی - دانشگاه کردستان

1395 - 09:22:07 - 12 شهریور 1395

کلیک کنید تا به صفحه پذیرش غیر حضوری دانشجویان جدیدالورود بروید

نام دانشجو: 950101717
نام خانوادگی: احمدی
نام پدر: احمد
شماره دانشجویی: 950101717
شماره داوطلب در کشور: 2200523

فرآیند پذیرش

ردیف	شرحیات	وضعیت	تاریخ
1	تاییدیه تحصیلی	تایید	1395/06/11
2	اطلاعات دانشجو - قسمت اول	تایید	1395/06/11
3	اطلاعات دانشجو - قسمت دوم	تایید	1395/06/11
4	ثبت اطلاعات تحصیلات قبلی دانشجو	تایید	1395/06/11
5	اطلاعات انگیزشی	تایید	1395/06/11
6	چاپ فرمهای 1 تا 4	تایید	1395/06/11
7	ارسال فایل مدارک	تایید	1395/06/11
8	انجام پذیرش غیرحضوری و چاپ فرم مشخصات کامل دانشجو	تایید	1395/06/11
9	چاپ گواهی پذیرش غیر حضوری دانشجو	تایید	1395/06/11
10	فرآیند به دانشگاه و تحویل مدارک	تایید	1395/06/11

تاریخ فرآیند: 1395/06/11 ساعت: 10:50

در این صفحه مراحل پذیرش در جدول مورد نظر نشان داده می شود و دانشجو می بایست به ترتیب نسبت به تکمیل مراحل اقدام نماید. برای انتخاب هر کدام از مراحل، لازم است بر روی گزینه "انتخاب" کلیک نمایید.

- برای دانشجویان ارشد تکمیل نمودن مرحله اول (تاییدیه تحصیلی) الزامی نمی باشد.
- در مراحل دو و سه، اطلاعات شخصی و تحصیلی دانشجو باید تکمیل گردد.

نکته ۱: طی تکمیل نمودن اطلاعاتی مانند محل تولد، کفایت در کادر بزرگتر چند حرف از شهر مورد نظر را تایپ نموده و علامت سوال را انتخاب نمایید. با این کار لیستی از شهرها نمایش داده شده و می توان شهر مورد نظر را انتخاب نمایید.

محل تولد

نکته ۲: لازم است آدرس خود را بطور کامل و صحیح وارد نمایید. در غیر اینصورت عواقب بعدی بر عهده دانشجو می باشد.

- در مشخصات دیپلم، دانشجو برای دریافت کد رهگیری دیپلم لازم است به لینک مشخص شده در عکس مراجعه و کد دریافتی را در کادر مربوطه ثبت نماید.

[مشخصات دیپلم](#)

کد دانش آموزی	۳۷۷۰۳۳۶۳۴۰
نوع دیپلم	ریاضی فیزیک
گونه دیپلم	۰-۳-۳
شیوه اخذ دیپلم	[Dropdown]
کد رشته دیپلم	[Dropdown]
تاریخ اخذ دیپلم	۱۴۰۰/۰۱/۰۱
معدل دیپلم	۱۵.۲۵
شهر محل اخذ دیپلم	[Dropdown]
ناحیه اخذ دیپلم	[Dropdown]

برای دریافت کد رهگیری تاییدیه دیپلم روی آدرس روبرو کلیک نمایید.

<http://emt.medu.ir>

کد رهگیری تاییدیه دیپلم

آدرس دبیرستان

[تایید دانشجو](#)

با توجه به عدم امکان تغییر اطلاعات فوق پس از تایید دانشجو، عواقب ناشی از عدم صحت اطلاعات فوق در کلیه مراحل تحصیلی و فارغ التحصیلی به عهده شخص دانشجو می باشد.

اطلاعات فوق مورد تایید اینجانب می باشد ☐ خیر ☒ توجه: اطلاعات وارد شده، قبل از انتخاب گزینه "بله"، ثبت نهایی نخواهد شد.

بد از ورود اطلاعات برای ثبت کامل اطلاعات روی دکمه "اعمال تغییرات" کلیک نمایید.

نکته ۳: در پایان مراحل، گزینه تایید دانشجو را "بله" انتخاب نموده و گزینه "اعمال تغییرات" را کلیک نمایید.

- در مرحله بعد ثبت اطلاعات تحصیلی مقطع قبلی را تکمیل نمایید.

[ثبت تحصیلات قبلی دانشجو](#)

شماره دانشجو: ۹۵۱۵۰۶۳۱۰۶

[ایجاد تحصیلات قبلی](#)

اصلاح	حذف	مقطع	دوره	شماره دانشجویی	وضعیت پایان تحصیلات	تاریخ شروع	تاریخ پایان	دانشگاه	رشد
اصلاح	حذف	کارشناسی پیوسته...		فارغ التحصیل			۱۳۹۴/۱۱/۰۱		☐

با انتخاب گزینه "اصلاح" صفحه زیر ظاهر شده و دانشجو می بایست اقدام به تکمیل نمودن آن نماید.

☐	مقطع	☐	کارشناسی پیوسته	☐	دوره
☐	شماره دانشجویی	☐	وضعیت پایان تحصیلات	☐	فارغ التحصیل
	تاریخ شروع		تاریخ پایان		۱۳۹۴ / ۱۱ / ۰۱
	دانشگاه		رشته تحصیلی		ترم شروع
	ترم پایان		معدل کل		۱۳,۸۴
	تعداد واحد گذرانده		تعداد ترمها		

نکته: جهت تکمیل نمودن دانشگاه و رشته تحصیلی همانند محل تولد اقدام نمایید. به اینصورت که در کادر بزرگتر چند حرف از دانشگاه یا رشته را تایپ نموده و علامت سوال را انتخاب نموده و در کادر باز شده نام دانشگاه یا رشته مورد نظر خود را انتخاب نمایید.

- اطلاعات ایثارگری :

در صورت استفاده از سهمیه ایثارگری تکمیل نمودن این مرحله ضروری می باشد.

- چاپ فرمهای اخذ تعهد:

با انتخاب این مرحله فرمهای مربوطه نمایش داده شده و دانشجو لازم است آنها را چاپ نموده و در ثبت نام حضوری تحویل دانشگاه نماید.

نکته: جهت چاپ در سیستم گلستان، حتما از **مرور گر کروم** استفاده نمایید و کافیسیت گزینه "آماده سازی جهت چاپ" را در پایین صفحه انتخاب نمایید و در صفحه باز شده از منوی file گزینه print را انتخاب نموده و با انتخاب چاپگر مورد نظر فایل مربوطه را چاپ نمایید.

نکته: خواهشمند است فرم مربوط به تعهد نامه انضباطی را تکمیل نموده و به دو صورت زیر برای دانشگاه ارسال نمایید.

۱- ارسال اصل فرم به همراه سایر مدارک در خواستی از طریق پست

۲- ارسال تصویر اصل فرم به ایمیل زیر

ENzebati@uok.ac.ir

ارسال برای هر دو روش فوق الزامی است.

فایلی که به ایمیل ارسال می گردد با عنوان " نام و نام خانوادگی - رشته - شماره دانشجویی " و به همان نام در قالب فایل ذخیره گردد و به فرمتهای JPG ارسال شود.

به طور مثال: نام فایل: "سید امیر اجاقی - مهندسی برق - ۹۱۰۸۵۵۰۸۷"

- **ارسال فایل مدارک:**

با انتخاب " ارسال فایل مدارک " دانشجو، مدارک تعریف شده خود را بصورت اسکن شده ارسال می نماید. بدین صورت که در صفحه نمایش داده شده، بروی گزینه "ارسال" کلیک نموده و صفحه باز شده بعدی نمایش داده می شود.

ارسال و تایید مدارک پرونده دانشجو

فرآیند پذیرش: علی پناهی هاون

شماره دانشجو: نوع مدرک:

شناسه آرشيو	پرونده	مسئولیت	اجباري	نسخه	مهرات	وضعیت	مشاهده	ارسال	نام مدرک	عملیات
۱	آموزشی	دانشجو	خیر	۰	۱	ارسال نشده	ارسال	ارسال (upload) صفحه اول شناسنامه (مشخصات اصلی)		
۲	آموزشی	دانشجو	خیر	۰	۱	ارسال نشده	ارسال	ارسال (upload) تصویر کارت ملی		
۳	آموزشی	دانشجو	خیر	۰	۱	ارسال نشده	ارسال	ارسال (upload) اصل مدرک کاردانی (در صورت ناپیوسته بودن کارشناسی)		
۴	آموزشی	دانشجو	خیر	۰	۱	ارسال نشده	ارسال	ارسال (upload) اصل مدرک کارشناسی ارشد		
۵	آموزشی	دانشجو	خیر	۰	۱	ارسال نشده	ارسال	ارسال (upload) گواهی رتبه اولی در صورت استفاده از سوهیه رتبه اولی		

سند الکترونیکی

شماره سند: نوع سند:

شرح سند:

مشاهده عکس: ☐

حجم فایل انتخابی حداکثر "۲۵۰ کیلو بایت" باشد.

ایجاد [بالاتر](#)

عملیات	شماره صفحه	توضیحات

ایجاد

فایل:

شماره صفحه:

توضیحات:

[بررسی تغییرات](#)
[انجام تغییرات](#)

نمایش ۵۰ از ۰۰۰

با زدن کلید "انتخاب فایل" فایل تصویر مدرک را انتخاب نموده و اعمال تغییرات زده و مدرک بعدی را آپلود نمایید.

نکته: حجم فایل انتخابی نباید از ۲۵۰ کیلوبایت بیشتر باشد.

- مرحله بعدی، اتمام پذیرش غیر حضوری و چاپ فرم مشخصات کامل دانشجو می باشد.
- در این مرحله لازم است دانشجو پس از مطالعه دقیق و کامل فرم مشخصات کامل خود، در صورت اطمینان از صحت و کامل بودن موارد ثبت شده، این فرم را چاپ نموده و به همراه سایر مدارک به دانشگاه ارسال نماید (از طریق پست مدارک)
- چاپ گواهی پذیرش غیر حضوری دانشجو:
- در این مرحله پذیرش شونده می تواند نسبت به مشاهده و چاپ گواهی پذیرش خود اقدام نماید.
- در انتها لازم به ذکر است که:
- دانشجو فرم "مشخصات کامل دانشجوی جدیدالورود" را چاپ نموده و پس از امضاء آن، به همراه بقیه مدارک مورد نیاز مذکور در گواهی پذیرش، به آدرس پستی دانشگاه ارسال نماید.

نکته :

طبق دستور العمل سازمان امور دانشجویان، تمامی دانشجویان در کلیه مقاطع، لازم است با مراجعه به سامانه سجاد نسبت به تکمیل کارنامه سلامت روان و جسم اقدام نمایند.
لازم به ذکر است که تکمیل کارنامه فوق برای تمامی دانشجویان الزامی است.

لینک کارنامه سلامت روان :

<https://portal.saorg.ir/mentalhealth/>

لینک کارنامه سلامت جسم :

<https://portal.saorg.ir/physicalhealth/>

تذکر :

دانشجویان متقاضی جهت امکان بهره مندی از **خوابگاههای دولتی یا وامهای دانشجویی** از طریق آدرس **refah.swf.ir** وارد سامانه صندوق رفاه دانشجویان شده و از طریق گزینه ی ثبت نام کاربر جدید، نسبت به تشکیل پرونده اقدام نمایند .

توجه داشته باشید فقط در صورت تمایل به استفاده از خوابگاه دولتی یا وام دانشجویی نسبت به ایجاد پرونده اقدام نمایید .

جهت دریافت اطلاعات تکمیلی در خصوص انواع، مبالغ و چگونگی ثبت نام وامهای دانشجویی از طریق کانال تلگرامی **@sandoghrefah** اقدام نمایید .

– دانشجویان متقاضی **خوابگاه دانشجویی** از طریق سامانه یاس نسبت به ثبت درخواست سکونت اقدام نمایند . نام کاربری هر دانشجو جهت ورود به سامانه یاس شماره دانشجویی و پسورد ورود کد ملی می باشد .

bedroom.uok.ac.ir: آدرس سامانه یاس

شرط تایید درخواست در سامانه یاس ایجاد پرونده در صندوق رفاه دانشجویان می باشد .