پذیرفته شدگان ۱۴۰۵

راهنمای ثبت نام غیرحضوری در سامانه گلستان

پذیرفته شدگان محترم سال تحصیلی ۱۴۰۶-۱۴۰۵،جهت انجام مراحل پذیرش می بایست ابتدا ثبت نام غیر حضوری خود را درسیستم آموزشی گلستان انجام داده و پس از آن صرفاً از طریق پست **پیشتاز** نسبت به ارسال مدارک و مستندات یاد شده در اطلاعیه ثبت نام به نشانی ذیل اقدام نمایند.

نشانی پستی: کردستان، سنندج، بلوار پاسداران دانشگاه کردستان، صندوق پستی: **۴۱۶** و کدپستی:**۶۶۱۷۷-۱۵۱۷۵**، اداره امور آموزشی، **(لطفا بر روی پاکت "مربوط به ثبت نام آزمون سراسری سال ۱۴۰۵"، عنوان رشته و گرایش قبولی در دانشگاه و نام و نام خانوادگی و شماره ملی و شماره همراه و لیست مدارک موجود درج شود)**

آدرس سیستم آموزشی گلستان : http://golestan.uok.ac.ir/

جهت ورود به سیستم :

نام کاربری :

برای دانشجویان مقاطع ارشد و دکتری پذیرفته شده آزمون سراسری: شماره داوطلبی u۰۵۱

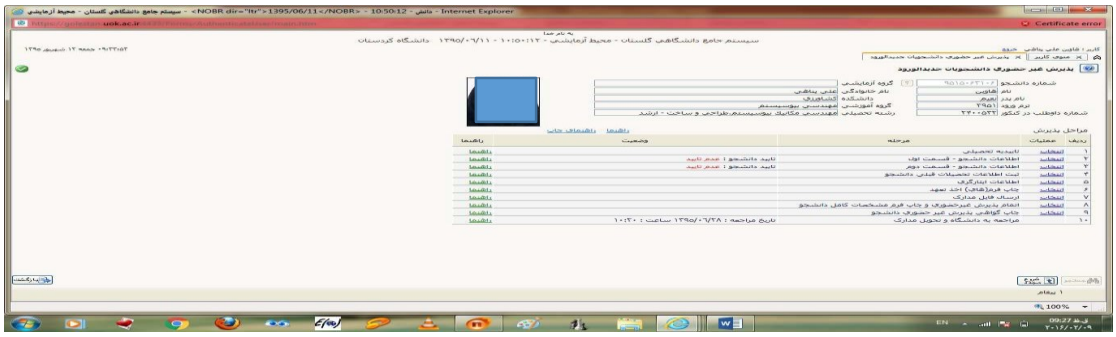
برای دانشجویان مقاطع ارشد و دکتری پذیرفته شده استعداد درخشان: شماره ملی u۰۵۱

اگر از طریق سوابق تحصیلی پذیرفته شده اید و فاقد شماره داوطلبی هستید از کد ملی به جای شماره داوطلبی استفاده کنید.

مثال : اگرشماره داوطلب مقاطع ارشد و دکتری ۲۵۶۹۵۴۸ باشد، نام کاربری وی U۰۵۱۲۵۶۹۵۴۸ میگردد.

گذرواژه (کلمه عبور) : کد ملی داوطلب می باشد، درصورت عدم وجود کد ملی، شماره شناسنامه و در صورت عدم وجود، شماره گذرنامه ملاک قرار میگیرد.

با انتخاب منوی "پذیرش غیر حضوری دانشجویان جدید الورود " صفحه ای مشابه زیر ظاهر می شود.



در این صفحه مراحل پذیرش در جدول مورد نظر نشان داده می شود و دانشجو می بایست به ترتیب نسبت به تکمیل مراحل اقدام نماید. برای انتخاب هر کدام از مراحل، لازم است بر روی گزینه "انتخاب" کلیک نمایید.

- در مراحل دو و سه، اطلاعات شخصی و تحصیلی دانشجو باید تکمیل گردد.



نکته : طی تکمیل نمودن اطلاعاتی مانند محل تولد، کافیست در کادر بزرگتر چند حرف از شهر مورد نظر را تایپ نموده و علامت سوال را انتخاب نمایید. با این کار لیستی از شهرها نمایش داده شده و می توان شهر مورد نظر را انتخاب نمایید.

نکته : لازم است آدرس خود را بطور کامل و صحیح وارد نمایید. در غیر اینصورت عواقب بعدی بر عهده دانشجو می باشد.

- در مشخصات دیپلم، دانشجو برای دریافت کد رهگیری دیپلم لازم است به لینک مشخص شده در عکس مراجعه و کد دریافتی را در کادر مربوطه ثبت نماید.



دریافت کد رهگیری کارنامه سلامت برای ادامه روند ثبت نام لازم و ضروری می باشد.

نکته: در پایان مراحل، گزینه تایید دانشجو را "بله " و گزینه "اعمال تغییرات " را انتخاب نمایید.

- اطلاعات ایثارگری :

در صورت استفاده از سهمیه ایثارگری تکمیل نمودن این مرحله ضروری می باشد.

- چاپ فرمهای اخذ تعهد:

با انتخاب این مرحله فرمهای مربوطه نمایش داده شده و دانشجو لازم است آنها را چاپ نموده و پس ازامضا به دانشگاه ارسال نماید.

نکته : جهت چاپ در سیستم گلستان، حتما از مرور گر کروم استفاده نمایید وکافیست گزینه "آماده سازی جهت چاپ " را در پایین صفحه انتخاب نمایید و در صفحه باز شده از منوی File گزینه Print را انتخاب نموده و با انتخاب چاپگر مورد نظر فایل مربوطه را چاپ نمایید.

- ارسال فایل مدارک:

با انتخاب " ارسال فایل مدارک" دانشجو ،مدارک تعریف شده خود را بصورت اسکن شده ارسال می نماید. بدین صورت که در صفحه نمایش داده شده، برروی گزینه "ارسال" کلیک نموده و صفحه باز شده بعدی نمایش داده می شود.





با زدن کلید " انتخاب فایل " فایل تصویر مدرک را انتخاب نموده و اعمال تغییرات زده و مدرک بعدی را آپلود نمایید.

نکته : حجم فایل انتخابی نباید از ۲۵۰ کیلوبایت بیشتر باشد.

- فرم تعهد نامه الکتریکی:



نکته : در این مرحله، لازم است با انتخاب نشانه ذربین، فرم مرامنامه انضباطی را مشاهده و با دقت مطالعه بفرمایید و در پایان گزینه تایید را انتخاب نمایید.

- مرحله بعدی ، اتمام پذیرش غیر حضوری و چاپ فرم مشخصات کامل دانشجو می باشد .

در این مرحله لازم است دانشجو پس از مطالعه دقیق و کامل فرم مشخصات کامل خود، در صورت اطمینان ار صحت و کامل بودن موارد ثبت شده، این فرم را چاپ نموده و به همراه سایر مدارک به دانشگاه ارسال نماید (از طریق پست مدارک)

- چاپ گواهی پذیرش غیر حضوری دانشجو :

در این مرحله پذیرش شونده می تواند نسبت به مشاهده و چاپ گواهی پذیرش خود اقدام نماید. - در انتها لازم به ذکر است که :

دانشجو فرم "مشخصات کامل دانشجوی جدیدالورود " را چاپ نموده و پس از امضاء آن، به همراه بقیه مداک مورد نیاز مذکور در گواهی پذیرش، به آدرس پستی دانشگاه ارسال نماید.